



AJUNTAMENT DE ROCAFORT

C/ Carrer del Pou, s/n
46111 Rocafort
CIF P-4621800-D

Tel. 961 310 062 - Fax. 961 310 558
www.rocafort.es
e-mail: gabinetecalcdia@rocafort.es

ANEXO II

SOLICITUD PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE DE UNA (1) PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ROCAFORT, GRUPO A2 (Nº 7 DE LA RPT) INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2026 Y CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

D./D^a. _____ con DNI _____

Domicilio en _____ nº _____, Población _____.

Provincia _____, CP (_____), Teléfono móvil _____ y correo electrónico _____

EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria para la selección de personal para cubrir una vacante de Trabajador/a Social (funcionario/a de carrera), y cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, de conformidad con lo previsto en la base tercera, de:

- a) Poseer la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o nacionales asimilados (Islandia, Liechtenstein y Noruega (como Estados parte del Espacio Económico Europeo) y Suiza (Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificado por España le es de aplicación la libre circulación de trabajadores)) / ser cónyuge de españoles, de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea y asimilados, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre que no estén separados/as de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes./ Ser nacional de cualquier otro Estado con residencia legal en España, conforme a las normas legales vigentes.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.
- d) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas de la/s plaza/s convocada/s. No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que impidan el desempeño de las funciones del puesto de trabajo
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Las personas cuya nacionalidad no sea la española deberán, igualmente, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- f) Estar en posesión del justificante acreditativo del pago de la Tasa correspondiente con fecha previa a la presentación de la solicitud de participación, cuyo incumplimiento será un requisito no subsanable, no pudiendo participar en el proceso selectivo si no se ha realizado el pago con carácter previo a la presentación de la solicitud.

2. Que adjunta a la presente instancia los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad, o equivalente en vigor.
- Fotocopia compulsada del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València C1 (Grau mitjà), en su caso.
- Justificante del pago de la tasa por derechos de examen.
- Las personas aspirantes que presenten diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, deberán acreditarlo mediante el certificado correspondiente, así como la adaptación que requieran, en su caso, para la realización de las pruebas, de conformidad con lo previsto en las bases de la convocatoria.



AYUNTAMENT DE ROCAFORT

C/ Carrer del Pou, s/n
46111 Rocafort
CIF P-4621800-D

Tel. 961 310 062 - Fax. 961 310 558
www.rocafort.es
e-mail: gabinetealcaldia@rocafort.es

3. Solicita adaptación de tiempos y medios, de conformidad con lo previsto en las bases de la convocatoria:

- ☐ SI
☐ NO

4. Solicita realizar las pruebas escritas en castellano o en valenciano:

- ☐ Castellano
☐ Valenciano

5. Autorizo la cesión de datos a otras AAPP con las que el Ayuntamiento de Rocafort suscriba, en su caso, convenios de colaboración para la cesión de bolsas de empleo temporal:

- ☐ SI
☐ NO

Rocafort, ____ de ____ de 202__

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ROCAFORT

Lo que se publica para general conocimiento.
En Rocafort en el día de la fecha

El Alcalde,
Firmado digitalmente
Gorka Gómez Lorenzo